

## PROGRAMME DE LA JOURNÉE DE FORMATION DU 29 NOVEMBRE 2005

### AU CENTRE DE LA PROTECTION CIVILE À GOLLION

Programme	Objectifs pédagogiques
<b>Matinée : théorie (9h30 – 11h30)</b> 9h : Café accueil	Mettre tous les participants au même niveau de connaissance
1. Présentation 9h30	
a. COSADOCA (Site Web, plans catastrophe, but et organisation de l'exercice) par Danielle Mincio	Connaissance des partenaires et des outils d'information des collaborateurs et du public
b. PCBC (moyens, cadre d'intervention) par M. Meystre	Connaissance de l'environnement institutionnel et légal
c. POMPIERS par Claude Glardon	Connaissance des acteurs
2. Relations avec la presse en cas de crise par Claude Glardon	Maîtriser la chaîne de l'information : que doivent dire les collaborateurs si les journalistes les interrogent, qui est habilité à communiquer, les risques d'une mauvaise communication, comment renvoyer les journalistes vers les personnes chargées de communiquer
3. Présentation des dégâts Anne Bellanger, Stefan Bohmer, Patrick Michaux 10h15	Connaître les dégâts mécaniques et biologiques, connaître les procédés de traitement selon le type de dégâts
<b>11h30 Déjeuner</b> : repas pris en commun au réfectoire	Permettre aux collègues de se connaître, nouer des liens
<b>12h45 - 16h30 Après-midi : pratique (4 stations)</b>	Maîtriser les gestes de base pour éteindre un départ de feu et réaliser l'évacuation des documents abîmés
1. Feu et extincteurs par Claude Glardon, Monsieur Meystre 12h45-14h15	Connaissance des types de feu et d'extincteurs, savoir manipuler un extincteur, expérimenter soi-même l'arrêt d'un feu
2. Evacuation des collections du sinistre par Danielle Mincio Création de la zone de tri par Danielle Mincio 14h15-15h45	Savoir installer une zone de tri Savoir estimer les dégâts Savoir manipuler les documents abîmés Connaître et pratiquer la mise en caisse adéquate, l'étiquetage et l'inventaire des documents
3. Exercices de préparation pour la congélation par Stefan Bohmer et Guido Voser 15h45-17h 35 minutes par groupe de 10 (2 groupes)	Savoir emballer les documents et les étiqueter
4. Exercices de séchage par Anne Bellanger 15h45-17h 35 minutes par groupe de 10 (2 groupes)	Connaître et préparer le matériel nécessaire Connaître et pratiquer le séchage manuel et mécanique selon le type de papier et le format des documents
<b>17h30 Fin de journée : bilan</b> par David Aymonin avec apéritif	Fixer les connaissances acquises, relever les points à améliorer pour le prochain stage  Et finir en beauté en se promettant de se prêter aide et assistance après une aussi bonne journée !!!!!