

## STOCKAGE I N T E R M É D I A I R E

Si les archives ou la bibliothèque ne sont plus utilisables, il faut trouver une alternative de stockage pour les documents non endommagés et/ou déjà traités.

Il est extrêmement important que les documents soient stockés dans un environnement stable. Les documents en papier, ayant souffert de l'humidité, sont beaucoup plus sensibles aux micro-organismes. Des contrôles réguliers sont indispensables.

La température doit se situer entre 16° et 18° C et l'humidité relative entre 30% et 50%

### **Voir aussi les fiches suivantes :**

- Evacuation des documents
- Formulaire pour établir des listes de documents pour le déplacement de collection
- Grille d'analyse du niveau de détérioration des documents
- Grille de relevé de la température et de l'humidité relative
- Identification et tri des documents
- Température et humidité relative

*Rédigé par : Groupe de travail de diplôme - septembre 2005*