

EQUIPEMENTS POUR LE SAUVETAGE

Fournitures à prévoir en matière de protection et de sauvetage :

La constitution d'un dépôt de fournitures aisément accessible au sein même de l'établissement constitue une mesure de protection judicieuse. Ces fournitures doivent être toujours prêtes à l'emploi et ne doivent pas être enfermées dans un local difficilement accessible. Il faut prévoir de faire périodiquement un inventaire, en particulier après l'usage, et commander immédiatement le réassortiment. Ci-après une liste de fournitures nécessaires pour faire face efficacement à tout début de sinistre :



1. bâche plastique pour recouvrir les documents afin de les protéger de l'eau ; feuilles en polypropylène pour servir de support aux feuillets manuscrits détremvés, films de polyéthylène ;
2. seaux en plastique, serpillières, balais et aspirateurs eau/poussière pour évacuer l'eau et la boue ;
3. générateurs portatifs, pompes, baladeuse à piles, lampes de poche avec piles, appareils de radio à piles ;
4. ventilateurs, déshumidificateurs, rallonges, prises multiples ; sèche-cheveux
5. psychromètre ou hygromètres portatifs pour relever les niveaux de température et d'humidité ;
6. papeterie : emballages isothermes, bloc-notes, papier blanc propre ou papier ménage pour intercaler dans les pages des ouvrages détremvés, buvards neufs, rubans adhésifs pour construire des boîtes, étiquettes autocollantes pour l'emballage, carton fort pour servir de support aux articles détremvés ;
7. crayons, gommes, tailles crayons, stylos, feutres à encre indélébile pour marquer les cartons ;
8. cutters avec lames de réserve pour découper du papier, les emballages isothermes, etc. (les ciseaux sont peu utiles car ils s'émoussent vite) ;
9. gants, masques, casques de protection, vêtements de protection (tablier épais en matière plastique ou combinaisons de travail, chaussures solides et étanches, etc.) ;
10. caisses ajourées en matière plastique pour stocker les ouvrages détremvés
11. bacs en matière plastique pour laver les pièces ;
12. éponges, tuyaux, brosses pour nettoyer les documents ;
13. tables de travail mobiles (tréteaux, planches) ;
14. cordes pour suspendre les ouvrages ou les documents, pinces à linge ;
15. éponges en caoutchouc synthétique pour enlever la saleté, la fumée et la suie ;

16. trousse à pharmacie complète de premiers secours ;
17. chariots pour le transport des documents ;
18. palettes pour le transport des caisses ;
19. un nécessaire à outils comprenant notamment un tournevis, des pinces et un levier.

Il n'est pas nécessairement utile ni possible de disposer de tout cela. Dans le cas du COSADOCA le stock des fournitures est constitué en commun. Il est conseillé tout de même que chaque institution dispose sous la main d'un minimum de produits comme des bâches plastiques, des caisses où déposer les documents mouillés, du papier absorbant blanc pour sécher les documents, etc. Pour le reste il faut décider en fonction des risques et des possibilités d'approvisionnement.

Sources :

- BIBLIOTHEQUE NATIONALE DE FRANCE. *Gérer les sinistres : sauvetage des collections* [en ligne] http://www.bnf.fr/pages/infopro/conservation/ppt/Diaporama_formation_de_base.ppt (consulté le 2.10.2005)
- BIBLIOTHEQUE NATIONALE DE FRANCE. *Mise en place d'un plan d'urgence pour le sauvetage des collections en cas de sinistre. Formation 21-22 mars 2005, COSADOCA.* Paris : BNF, 2005
- BUCHANAN, Sally A. *Lutte contre les sinistres dans les bibliothèques et les archives - prévention, prévision, sauvetage : une étude RAMP accompagnée de principes directeurs* [en ligne]. Paris : Unesco, 1988. <http://www.unesco.org/webworld/ramp/html/r8806f/r8806f00.htm> (consulté le 2.10.2005)

Rédigé par : Groupe de travail de diplôme – octobre 2005 Mise à jour COSADOCA - mai 2006